

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
15.12.2021 № 1
г.Жодино

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
16.12.2021 № 672

о комиссии по противодействию
коррупции на ОАО «БЕЛАЗ» –
управляющая компания холдинга
«БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности на предприятии комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается приказом ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» (далее – предприятие) в количестве не менее 12 членов. Председателем комиссии является Генеральный директор предприятия, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений предприятия и иные должностные лица по решению генерального директора.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь от 14.06.2003 № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь» (ред. от 9 января 2017 г. № 14-З), Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (ред. от 30.04.2019 г. № 267), иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности структурных подразделений предприятия, а также организаций, входящих в состав холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», по реализации мер по противодействию коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления на предприятии;

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции на предприятии;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, трудовыми коллективами, другими общественными формированиями, средствами массовой информации при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции, их выявлению и противодействию коррупции, в том числе, в целях выработки у работников предприятия и организаций, входящих в состав холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ», навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям.

6. Комиссия, в целях решения возложенных на нее задач, осуществляет следующие основные функции:

6.1. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых на предприятии;

6.2. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) на предприятии и участвует в мониторинге их исполнения;

6.3. обобщает и анализирует поступающую информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками предприятия;

6.4. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

6.5. разрабатывает предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, близких родственников или свойственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

6.6. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, либо иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласованием их руководителей);

6.7. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения Министерства промышленности Республики Беларусь по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.9. вырабатывает на своих заседаниях предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

6.10. информирует Министерство промышленности Республики Беларусь о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

6.11. вносит рекомендации о возможности назначения кандидатов в структурных подразделениях на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме должностей государственных служащих, занятие которых лицами, имеющими судимость, прямо запрещено ст. 33 Закона Республики Беларусь от 14.06. 2003 № 202-З «О государственной службе в Республике Беларусь» (в ред. от 9 января 2017 г. № 14-З);

- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией или создающие условия для коррупции;

6.12. вносит руководителям подчиненных организаций, структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.13. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.14. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на предприятии.

6.15. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

6.16. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте (www.belaz.by) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

7. Вопросы, не включенные в план работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- по решению председателя комиссии;
- по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
- определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;
- при отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, председатель комиссии назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- при получении от руководителя структурного подразделения письменного заявления государственного должностного лица о возникшем или возможности возникновения конфликта интересов, в течение 7 рабочих дней принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;
- несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

10. Член комиссии вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;
- вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным им предложениям;
- задавать членам комиссии и другим лицам, участвующим в заседаниях комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- при несогласии с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а, при невозможности участия в них, заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя комиссии;

- по решению комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений на предприятии, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии и поручения ее председателя.

12. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии; обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания; осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе, протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии с учетом сроков, установленных планами работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель комиссии принимает решение о созыве заседания комиссии при наличии соответствующего письменного предложения не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

15. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, – заместитель председателя комиссии.

16. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 1/2 членов комиссии.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе заседания комиссии указываются: дата, место и время проведения заседания комиссии; наименование комиссии;

- сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

- повестка дня заседания комиссии;

- содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

- наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

19. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на официальном сайте (www.belaz.by) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

Начальник Управления
экономической безопасности



С.М.Хоров